

Privacyverklaring

Inleiding

Wij willen als organisatie aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Ook vinden wij het belangrijk om u als cliënt informatie te geven over:

- de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- de manier waarop wij dat doen;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- hoe lang wij uw gegevens bewaren en;
- hoe wij deze gegevens beveiligen.

Daarnaast willen wij u via deze privacyverklaring informeren over uw rechten. Tot slot willen wij laten weten bij wie u terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten. Wij vragen u deze informatie dan ook goed door te lezen.

Een persoonsgegeven is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor u betekent dit dat die informatie direct over u gaat of deze informatie naar u te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over uw naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook uw persoonsnummer, (zakelijke) e-mailadres of (zakelijke) telefoonnummer is een persoonsgegeven.

Het verwerken van persoonsgegevens betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met uw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Gronden waarop wij uw gegevens mogen verwerken

Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen indien er aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Het noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- Het noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- Het noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de Gezondheid van betrokkene.

Welke persoonsgegevens hebben wij van u nodig en waarvoor

Als zorgaanbieder kunnen wij niet om het gebruik van persoonsgegevens heen. Maar Nuevo gebruikt uw persoonsgegevens alleen indien noodzakelijk en zo veilig mogelijk. Omdat het onmogelijk is een goede zorgaanbieder te zijn zonder persoonsgegevens te gebruiken treft u hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken en waarom we dit doen.

Naam	Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie.
Adres	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Burgerservicenummer (BSN)	Dit is nodig voor de uitwisseling tussen instanties en organisaties die ook betrokken zijn bij uw zorg.
Gezondheidsgegevens	Wij slaan uw gezondheidsgegevens op in ons digitaal dossier. Alleen medewerkers die betrokken zijn bij uw zorg hebben inzage in deze gegevens. Voor ieder ander gebruik hebben we nadrukkelijk uw toestemming nodig. U hebt recht op inzage en op een kopie van uw dossier.

Hoe verkrijgt Nuevo uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens verkrijgen van u tijdens het intakegesprek. Voor zover aanwezig vragen wij u ook naar uw gezondheidsgegevens. Deze gegevens vullen gedurende de tijd dat wij zorg bij u verlenen aan met actuele gegevens.

Intern gebruik van de gegevens

Om uw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van uw persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie de gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dit regelen we door die medewerkers bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot de systemen waar uw persoonsgegevens instaan.

Extern gebruik van de gegevens

Verplichte doorgifte

Ten behoeve van een goede zorgverlening heeft Nuevo de verplichting om sommige persoonsgegevens te delen met externe partijen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het CAK ten behoeve van het bepalen van uw eigen bijdrage. Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen.



Inzage door leveranciers van softwareprogramma's

Voor onze bedrijfsvoering maken we gebruik van computerprogramma's. De leveranciers van deze programma's ondersteunen en onderhouden die. Hierdoor kan het voorkomen dat een medewerker van een leverancier tijdelijk in aanraking komt met persoonsgegevens. We eisen van onze leveranciers dat zij op dezelfde zorgvuldige manier omgaan met persoonsgegevens zoals Nuevo dat doet. Met elke leverancier hebben wij hier afspraken overgemaakt middels zogenaamde Verwerkersovereenkomsten.

Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Als u geen cliënt meer bent bij De Wever gebruiken we uw persoonsgegevens nog maximaal 2 jaar voor de administratieve afhandeling. Persoonsgegevens die nodig zijn ten behoeve van fiscale wetgeving moeten wij 7 jaar bewaren. Daarna verwijderen we de gegevens uit alle systemen.

Uw persoonsgegevens blijven van u!

Voor een goede dienstverlening mogen en moeten we uw persoonsgegevens gebruiken. Maar de persoonsgegevens zijn en blijven van u. U hebt dus het recht om uw persoonsgegevens:

- in te zien;
- te corrigeren als ze niet juist zijn;
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties.

Tot slot heeft u tevens het recht tot het doen van een verzoek uw gegevens te verwijderen. Nuevo zal voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke bewaartermijn altijd voldoen aan een dergelijk verzoek.

Meer weten?

Wilt u zichzelf nader verdiepen in de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens dan kunt u altijd de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) raadplegen.